

# Führung – modern, intensiv & erfolgreich!

## Führung – modern, intensiv & erfolgreich!

Qualifizierung zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit in 3 Schritten

Professionelle und motivierende Führung ist eine komplexe Aufgabe und erfordert vielfältige Kompetenzen. Das Spannungsfeld, sich selbst und die Mitarbeitenden gleichermaßen im Blick zu haben, verlangt ein hohes Maß an Eigen- bzw. Fremdverantwortung sowie Einfühlungsvermögen. Darüber hinaus gilt es vorausschauend in klaren und transparenten Strukturen zu agieren und die eigenen bzw. zu delegierenden Aufgaben im Fokus zu halten.

Intensives Training von Führungsinstrumenten und Interventionstechniken gibt Sicherheit in der Umsetzung dieser Führungsverantwortung. Das Erkennen und Verstehen „wo stehe ich“ und „wo will ich hin“ bringt die notwendige Klarheit, um auch schwierige Situationen souverän zu bewältigen.

Das umfassende modulare Konzept dieses Führungsprogramms ermöglicht im Wechsel von Trainings- und Praxisphasen eine nachhaltige Entwicklung, schnelle Wirksamkeit und hohe Umsetzungskraft in Ihrem Arbeitsumfeld.

**Modul 1:**  
Dauer 3 Tage

**Kommunikation und Konfliktlösung**  
**Gesprächsführung mit Weitblick**  
**Führungskraft als Coach\*in**

### **Kommunikation und Konfliktlösung**

Sie verstehen die wesentlichen Faktoren der Konfliktentstehung und lernen auch durch schwierige Gespräche zu führen. Darüber hinaus entwickeln Sie individuelle Strategien zur Lösung von Konfliktsituationen.

### **Gesprächsführung mit Weitblick**

Die eigene Standortklärung – wo stehe ich, wo will ich hin, wen nehme ich mit, wie schaffe ich Klarheit – ist wichtigste Voraussetzung für eine erfolgreiche Gesprächsführung. Ebenso wichtig ist die Gesprächsnachsorge.

### **Führungskraft als Coach\*in**

Im Spannungsfeld von Coaching und Führen. Coaching als Führungs- und Personalentwicklungsinstrument. Sie lernen wesentliche Grundlagen von Coaching Gesprächen kennen.

**Praxisphase: Das Erlernte im eigenen Berufsumfeld anwenden**

**Modul 2:**  
Dauer 3 Tage

**Reflexion der Praxisphase**  
**Führungsrolle, Führungskraft, Führungsstil**  
**Führungsaufgaben und Umsetzungsinstrumente**

### **Resonanzen aus der Praxisphase gemeinsam auswerten**

#### **Führungsrolle, Führungskraft, Führungsstil**

Sie lernen die Grundzüge der Kommunikation kennen. Ihre Fremd- und Eigenwahrnehmung wird geschärft. Sie entwickeln Ihre Persönlichkeit weiter.

Sie kennen Faktoren, mit denen Sie sich selbst und Ihre Mitarbeitenden motivieren können.

Sie lernen Ihre Führungspotenziale, Schwächen und Stärken besser kennen. Sie entwickeln Ihren Führungsstil.

#### **Führungsaufgaben und Umsetzungsinstrumente**

Sie gewinnen Klarheit über Ihre Aufgaben und Ziele als Führungskraft und setzen sich mit den unterschiedlichen Facetten der „Führung“ auseinander.

**Praxisphase: Das Erlernte im eigenen Berufsumfeld anwenden**

**Modul 3:**  
Dauer 3 Tage

**Reflexion der Praxisphase**  
**Führung als Prozesssteuerung**  
**Teampayer, Teamleader, Group Dynamics**

### **Resonanzen aus der Praxisphase gemeinsam auswerten**

#### **Führung als Prozesssteuerung**

Sie erfahren Veränderungsprozesse anzustoßen und zu steuern.

Sie lernen Widerstände zu nutzen und positiv in den Veränderungsprozess zurück zu geben.

#### **Teampayer, Teamleader, Group Dynamics**

Sie verstehen die Teamdynamik und erkennen Fallstricke und Potenziale.

Sie erkennen Ihre Doppelrolle als Führungskraft und Teampayer\*in und lernen diese konstruktiv einzubringen.

# Führung – modern, intensiv & erfolgreich!

## Das modulare Konzept

- In 3 Modulen à 3 Tage werden die zentralen Führungsgrundlagen praxisorientiert und wirksam vermittelt. Diese bilden eine gute Basis für Ihre starke und erfolgreiche Führungskompetenz.
- Intensität und Zusammenstellung dieser modularen Qualifizierung passt zu dem komplexen Aufgabenbereich, denen Sie sich als Führungskraft stellen wollen.
- Ein Ineinandergreifen von Lern- und Trainingseinheiten mit den Praxisphasen ermöglicht das nachhaltige Setting Ihrer neu erworbenen Fähigkeiten.
- Persönliche Rückmeldungen innerhalb der Gruppe bzw. von der Trainerin unterstützen gezielt die Weiterentwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit.
- Die Begrenzung der Teilnehmenden Anzahl auf max. 12 Personen sorgt für eine dynamische Arbeitsatmosphäre mit praxisnahen Fallbeispielen und lösungsorientierter Bearbeitung - auch aus Ihrem Arbeitsumfeld.

## Inhalte

### Modul 1 | Dauer 3 Tage

#### Modul 1.1: Kommunikation und Konfliktlösung

- Grundlagen der Kommunikation.
- Eigen- und Fremdtypeil an Konflikten.
- Konfliktklärung und schwierige Gespräche.
- Die Führungskraft als Konfliktmoderator\*in.
- Konfliktlösungsstrategien im Win-Win Modus.

#### Ihr Nutzen

- ✓ Sie verstehen die wesentlichen Faktoren der Konfliktentstehung und lernen auch durch schwierige Gespräche zu führen.
- ✓ Sie entwickeln individuelle Strategien zur Lösung von Konfliktsituationen.

#### Modul 1.2: Gesprächsführung mit Weitblick

- Eigene Standortklärung – wo stehe ich, wo will ich hin, wen nehme ich mit, wie schaffe ich Klarheit.
- Wo will ich mit meinen Mitarbeitenden hin.
- Gespräche mit Mitarbeiter\*innen vorbereiten und sicher, zielführend durchführen.

#### Ihr Nutzen

- ✓ Sie lernen wesentliche Grundlagen von Gesprächsführung kennen.
- ✓ Sie lernen Fallstricke frühzeitig zu erkennen und sich auf die wesentlichen Gesprächsziele zu fokussieren.

#### Modul 1.3: Führungskraft als Coach\*in

- Abgrenzung, Haltung und Aufgaben des Coach | der Coachin.
- Gestaltung von Coaching Gesprächen.
- Möglichkeiten und Grenzen beim Coaching.

#### Ihr Nutzen

- ✓ Sie lernen wesentliche Grundlagen von Coaching Gesprächen kennen und Coaching als Führungs- und Personalentwicklungsinstrument einzusetzen.
- ✓ Praxisphase: Das Erlernte im eigenen Berufsumfeld umsetzen.

### Modul 2 | Dauer 3 Tage

- Reflexion der Praxisphase.

#### Modul 2.1: Führungsrolle, Führungskraft, Führungsstil

- Führung 'modern versus klassisch'. Welche Rolle passt?
- Die Führungskraft im Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen.
- Die eigene Persönlichkeit im Selbst- und Fremdbild wahrnehmen.
- Eigene Führungsstärken und Stilpräferenz.

#### Ihr Nutzen

- ✓ Sie gewinnen Ziel- und Rollenklarheit.
- ✓ Sie entwickeln Ihre eigene Rolle weiter.
- ✓ Sie schärfen Ihre Eigen- und Fremdwahrnehmung.
- ✓ Sie optimieren gezielt Ihre Selbstführung.
- ✓ Sie entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil.

#### Modul 2.2: Führungsaufgaben und Umsetzungsinstrumente

- Führung ist ... Definition und Dimension.
- Aufgaben der Führungskraft: Ziele vereinbaren, Verantwortlichkeiten delegieren, Prozesse begleiten, Leistungen bilanzieren.
- Eigen- und Fremdmotivation.
- Motivationsfördernde bzw. -hemmende Wirkfaktoren.
- Spannungsfelder: Wollen – Können & Dürfen – Müssen.

#### Ihr Nutzen

- ✓ Die Befassung mit dem Thema Führung zeigt Ihnen Ihre Stärken und Ihre Entwicklungspotenziale.
- ✓ Sie lernen die Eigenmotivation und die Motivierung der Mitarbeitenden zu trainieren und zu stärken.
- ✓ Praxisphase: Das Erlernte im eigenen Berufsumfeld umsetzen.

### Modul 3 | Dauer 3 Tage

- Reflexion der Praxisphase.

#### Modul 3.1: Führung als Prozesssteuerung

- Anstoßen und steuern von Veränderungsprozessen.
- Umgang mit Widerstand.
- Veränderungen als Chance.

#### Ihr Nutzen

- ✓ Sie erfahren Veränderungsprozesse anzustoßen bzw. diese selbst zu steuern.
- ✓ Sie lernen Widerstände zu nutzen und positiv in den Veränderungsprozess zurück zu geben.

#### Modul 3.2: Teamplayer – Teamleader – Group Dynamics

- Teamentwicklung - unterschiedliche Rollen im Team steuern. 4 phases of group dynamics: forming, storming, norming, performing
- Meetings als Instrument der Führung.
- Die Führungskraft als Teammoderator.
- Analyse des eigenen Teams - der eigenen Teamrollen.

#### Ihr Nutzen

- ✓ Sie verstehen die Dynamik von Teams und erkennen Fallstricke und Potenziale.
- ✓ Sie verbinden konstruktiv Ihre Führungsrolle mit der Rolle des Teamplayers | der Teamplayerin.
- ✓ Sie vernetzen sich zum konstruktiven Austausch und interaktivem Lernen mit den anderen Teilnehmenden.

# Führung – modern, intensiv & erfolgreich!

## Führung – modern, intensiv & erfolgreich!

Qualifizierung zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit in 3 Schritten

Professionelle und motivierende Führung ist eine komplexe Aufgabe und erfordert vielfältige Kompetenzen. Das Spannungsfeld, sich selbst und die Mitarbeitenden gleichermaßen im Blick zu haben, verlangt ein hohes Maß an Eigen- bzw. Fremdverantwortung sowie Einfühlungsvermögen. Darüber hinaus gilt es vorausschauend in klaren und transparenten Strukturen zu agieren und die eigenen bzw. zu delegierenden Aufgaben im Fokus zu halten.

Intensives Training von Führungsinstrumenten und Interventionstechniken gibt Sicherheit in der Umsetzung dieser Führungsverantwortung. Das Erkennen und Verstehen „wo stehe ich“ und „wo will ich hin“ bringt die notwendige Klarheit, um auch schwierige Situationen souverän zu bewältigen.

Das umfassende modulare Konzept dieses Führungsprogramms ermöglicht im Wechsel von Trainings- und Praxisphasen eine nachhaltige Entwicklung, schnelle Wirksamkeit und hohe Umsetzungskraft in Ihrem Arbeitsumfeld.

### Das modulare Konzept

- In 3 Modulen à 3 Tage werden die zentralen Führungsgrundlagen praxisorientiert und wirksam vermittelt. Diese bilden eine gute Basis für Ihre starke und erfolgreiche Führungskompetenz.
- Intensität und Zusammenstellung dieser modularen Qualifizierung passt zu dem komplexen Aufgabenbereich, denen Sie sich als Führungskraft stellen wollen.
- Ein Ineinandergreifen von Lern- und Trainingseinheiten mit den Praxisphasen ermöglicht das nachhaltige Setting Ihrer neu erworbenen Fähigkeiten.
- Persönliche Rückmeldungen innerhalb der Gruppe bzw. von der Trainerin unterstützen gezielt die Weiterentwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit.
- Die Begrenzung der Teilnehmenden Anzahl auf max. 12 Personen sorgt für eine dynamische Arbeitsatmosphäre mit praxisnahen Fallbeispielen und lösungsorientierter Bearbeitung - auch aus Ihrem Arbeitsumfeld.

**Termine 2022** ☞ **Für das Seminar V-Nr. 22FgV01 sind leider KEINE ANMELDUNGEN mehr möglich**  
**\*Ende der Buchungsfrist: 31.10.2022\***

Präsenzseminar „Führung – modern, intensiv & erfolgreich!“ Nov. – Dez. 2022   V-Nr. 22FgV02		
<b>Modul 1</b> Do., 10. - Sa., 12.11.2022   Voerde <b>Hotel Niederrhein</b> 1.-2. Tag: 09:00 Uhr - ca. 17:00 Uhr 3. Tag: 09:00 Uhr - ca. 15:00 Uhr	<b>Modul 2</b> Do., 24. - Sa., 26.11.2022   Voerde <b>Hotel Niederrhein</b> 1.-2. Tag: 09:00 Uhr - ca. 17:00 Uhr 3. Tag: 09:00 Uhr - ca. 15:00 Uhr	<b>Modul 3</b> Do., 08. - Sa., 10.12.2022   Voerde <b>Hotel Niederrhein</b> 1.-2. Tag: 09:00 Uhr - ca. 17:00 Uhr 3. Tag: 09:00 Uhr - ca. 15:00 Uhr

**Leitung:** Birgit Emmerich - Mediatorin, Kommunikationstrainerin und Coachin

**Teilnahmegebühr:** € 3.427,20 inkl. MwSt. | € 2.880,- zzgl. MwSt. | **V-Nr. 22FgV02** [Bitte bei der Buchung angeben]

**Buchung:** bis **\*31.10.2022\*** | Buchungsanfrage via < [emmerich@geomediat.de](mailto:emmerich@geomediat.de) >

**Das Eingangsdatum der Teilnahmegebühr** ☞ Betrag inkl. MwSt ☞ **gilt als Buchungsdatum**

\*Mindestens 8 maximal 12 Teilnehmende - bei Überbelegung gilt das Buchungsdatum\*

**Birgit Emmerich** [Kontoinhaberin] | **IBAN:DE08 3566 0599 0404 1890 26**

**Volksbank Rhein-Lippe eG** | **BIC: GENODE1RLW**

Für **Teilnehmende**, die eine **Übernachtungsmöglichkeit** benötigen, ist im Hotel Niederrhein ein Zimmerkontingent vorbehalten. Die **Buchung erfolgt direkt über das Hotel Niederrhein** unter der Angabe „**Kontingent GEOMEDIAT**“ [2022: Ü/F ☞ 95€|d, Mo-Fr; Ü/F ☞ 85€|d, Sa-So].

- Hotel Niederrhein, Friedrichsfelder Straße 15, 46562 Voerde | fon: 02855 9620 || [hotelniederrhein@aol.com](mailto:hotelniederrhein@aol.com)

---  
**Termine 2023** finden entweder im **Welcome Hotel, wesel** oder im **Hotel Niederrhein, Voerde** statt  
**!Ende der Buchungsfrist: 14.12.2022\*\***

Präsenzseminar „Führung – modern, intensiv & erfolgreich!“ Feb. – Apr. 2023   V-Nrn. 23FgV01*   23FgV02		
<b>Modul 1</b> Do., 09. - Sa., 11.02.2023*   Voerde   Wesel Do., 16. - Sa., 18.02.2023   Voerde   Wesel <b>Hotel Niederrhein   Welcome Hotel</b> 1.-2. Tag: 09:00 Uhr - ca. 17:00 Uhr 3. Tag: 09:00 Uhr - ca. 15:00 Uhr	<b>Modul 2</b> Do., 09. - Sa., 11.03.2023*   Voerde   Wesel Do., 16. - Sa., 18.03.2023   Voerde   Wesel <b>Hotel Niederrhein   Welcome Hotel</b> 1.-2. Tag: 09:00 Uhr - ca. 17:00 Uhr 3. Tag: 09:00 Uhr - ca. 15:00 Uhr	<b>Modul 3</b> Do., 13. - Sa., 15.04.2023*   Voerde   Wesel Do., 20. - Sa., 22.04.2023   Voerde   Wesel <b>Hotel Niederrhein   Welcome Hotel</b> 1.-2. Tag: 09:00 Uhr - ca. 17:00 Uhr 3. Tag: 09:00 Uhr - ca. 15:00 Uhr

**Leitung:** Birgit Emmerich - Mediatorin, Kommunikationstrainerin und Coachin

**Teilnahmegebühr:** € 3.760,40 inkl. MwSt. | € 3.160,- zzgl. MwSt. | **V-Nr. 23FgV01** [Bitte bei der Buchung angeben]

**Buchung:** bis **\*\*14.12.2022\*\*** | Buchungsanfrage via < [emmerich@geomediat.de](mailto:emmerich@geomediat.de) >

**Das Eingangsdatum der Teilnahmegebühr** ☞ Betrag inkl. MwSt ☞ **gilt als Buchungsdatum**

\*Mindestens 8 maximal 12 Teilnehmende - bei Überbelegung gilt das Buchungsdatum\*

**Birgit Emmerich** [Kontoinhaberin] | **IBAN:DE08 3566 0599 0404 1890 26**

**Volksbank Rhein-Lippe eG** | **BIC: GENODE1RLW**

**Weiterer Terminblock** ggf. **Mai – Juli 2023** ☞ Präsenzseminar „Führung – modern, intensiv & erfolgreich!“

Noch **Fragen**?! Dann schreiben Sie mir gern eine Email oder rufen Sie mich unter **0176 41799546** an.